



## SOALAN-SOALAN LAZIM (FAQ) PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN

### PENDAFTARAN

- 1) **Saya telah memohon masuk ke Kolej Poly-Tech MARA Kuantan. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya saya menerima tawaran tersebut?**

Terdapat empat (4) langkah mudah bagi bakal pelajar untuk melengkapkan proses pendaftaran:

- Semakan permohonan kemasukan di laman web [www.kptm.edu.my](http://www.kptm.edu.my) => **Pelawat => Semakan Permohonan.**
- Membuat bayaran yuran pengesahan penerimaan tawaran dan yuran pendaftaran melalui atas talian (online) FPX.
- Membuat pengesahan penerimaan tawaran di laman web [www.kptm.edu.my](http://www.kptm.edu.my) => **Pelawat => Semakan Permohonan => Pengesahan dan Bayaran Yuran Pendaftaran.**
- Mendaftar secara atas talian (online) pada tempoh masa yang ditetapkan oleh pihak kolej.

- 2) **Saya telah dimaklumkan oleh pihak kolej bahawa pendaftaran pelajar baharu dilaksanakan sepenuhnya secara online. Bagaimanakah proses pendaftaran tersebut?**

Semua pelajar baharu adalah **DIWAJIBKAN** Login ke **Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)** di pautan <https://smpkn.kptm.edu.my/portal/login.asp> bermula **21 November 2020**.

Login – **Username** : No.ID Pelajar (KNN20\*\*\*\*\*) , **Password** : No.Kad Pengenalan Pelajar.

**\*(Catatan : No.ID pelajar akan DITERIMA oleh pelajar pada 20 November 2020 melalui hebahan yang akan dimaklumkan oleh pihak kolej)**

Pelajar dikehendaki menukar *password* bagi membuktikan pelajar telah berjaya mendaftar sebagai pelajar KPTM untuk **Sesi November 2020**. Pelajar akan memperolehi email rasmi KPTM (@[student.kptm.edu.my](mailto:student.kptm.edu.my)) melalui SPMP.

- 3) **Dokumen apakah yang diperlukan bagi melengkapkan proses pendaftaran?**

Semua pelajar baharu perlu memuatnaik dokumen yang diperlukan (lengkap dan jelas) di SPMP kolej bermula **21 – 25 November 2020**, Dokumen yang diperlukan adalah seperti senarai berikut:

- Slip Keputusan SPM/ Sijil yang berkaitan **(wajib)**
- Salinan slip bayaran yuran pengesahan dan yuran pendaftaran **(wajib)**
- \*Polisi pematuhan yuran **(wajib)**
- \*Borang Perakuan Pembiayaan **(wajib)**
- Muka depan akaun bank (Salinan yang memaparkan Nama, No.K/P dan nombor akaun simpanan) **(wajib)**

Bagi item 3-4, salinan borang boleh didapati di **Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu (ms 17-19)**

**4) Bolehkah saya mendaftar sedangkan saya tidak mengesahkan penerimaan tawaran pada tarikh yang ditetapkan seperti yang dikehendaki dalam surat tawaran.**

Pendaftaran tanpa pengesahan penerimaan tawaran tertakluk kepada kekosongan dan budi bicara pihak pengurusan kolej.

**5) Bolehkah saya mendaftar jika kelayakan sebenar saya tidak memenuhi syarat kemasukan?**

**TIDAK BOLEH.** Tawaran dengan sendirinya akan terbatal sekiranya anda tidak menepati syarat kemasukan ke KPTM.

**6) Dokumen Set 1 saya masih ada yang tidak lengkap dan saya belum menjalani pemeriksaan kesihatan. Bolehkah saya mendaftar sebagai pelajar?**

Boleh. Tetapi anda perlu melengkapkan segala keperluan dokumen dan menyerahkan kepada pihak kolej melalui **serahan tangan (bagi yang tinggal berdekatan)** atau **melalui pos**.

**Tarikh akhir penyerahan dokumen Set 1 ke kolej adalah selewat-lewatnya 2 Januari 2021.**

**7) Bolehkah saya membuat pertukaran program atau kolej setelah melapor diri?**

Boleh. Walaubagaimanapun bergantung kepada syarat kelayakan untuk program tersebut dan kekosongan tempat serta atas kelulusan pihak kolej.

Pegawai yang bertanggungjawab:

Pn. Zulliana Binti Mohamad,

Penolong Pengarah Sektor Pendaftaran Rekod dan Statistik

No Telefon: 09-5366701 samb 230

Email: [zulliana@gapps.kptm.edu.my](mailto:zulliana@gapps.kptm.edu.my) / [sppsprsktn@gapps.kptm.edu.my](mailto:sppsprsktn@gapps.kptm.edu.my)

## **AKADEMIK**

### **1) Bilakah sesi kuliah akan bermula?**

Sesi kuliah secara atas talian (online) akan bermula pada **23 November 2020 (Isnin)**.

### **2) Apakah keperluan lain untuk mengikuti kuliah seperti pembelian buku rujukan dan lain-lain?**

Pembelajaran & Pengajaran (PnP) dijalankan secara "online". Keperluan buku / modul bergantung sepenuhnya kepada pensyarah kursus. Pelajar boleh merujuk kepada penasihat akademik (mentor) masing-masing berkenaan pendaftaran kursus dan jadual kuliah.

### **3) Adakah kesemua program pengajian di KPTM mendapat pengiktirafan MQA?**

Semua program di KPTM Kuantan mendapat pengiktirafan MQA.

### **4) Ketidakhadiran**

- i. Pelajar wajib hadir pada setiap kuliah bagi semua kursus yang didaftar.
- ii. Pelajar yang tidak hadir ke kuliah disebabkan kesihatan mesti mengemukakan sijil cuti sakit daripada Pegawai Perubatan kepada Pensyarah Kursus dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh ketidakhadiran.
- iii. Pelajar yang tidak hadir ke kuliah selain dari sebab kesihatan hendaklah mengemukakan sebab munasabah secara bertulis kepada Pensyarah Kursus.
- iv. Pensyarah Kursus akan mengeluarkan surat ketidakhadiran kepada pelajar yang tidak hadir tanpa sebab, mengikut ketetapan berikut :

<b>Ketidakhadiran</b>	<b>Tindakan</b>
tidakhadiran dari 7% hingga 13%	Surat Ketidakhadiran 1
tidakhadiran dari 14% hingga 20%	Surat Ketidakhadiran 2
tidakhadiran 21% dan ke atas	Surat Halangan Menduduki Peperiksaan Akhir
	Bagi kursus yang tiada Peperiksaan Akhir, penilaian kerja kursus akan diberikan status "BAR" dengan nilai gred "0.00"

- v. Pelajar yang dihalang menduduki Peperiksaan Akhir boleh mengemukakan rayuan bertulis kepada Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Akademik Pelajar (JKRTAP).
- vi. Pelajar yang tidak hadir kuliah dalam tempoh yang lama (dua minggu kuliah berterusan) tanpa apa-apa notis akan diberi status Gugur Nama (WFC) dari senarai kuliah dengan diputuskan oleh Jawatankuasa Akademik (JKA)

### **5) Jadual kuliah**

Pelajar boleh menyemak jadual kuliah didalam portal pelajar <http://smpkn.kptm.edu.my>

### **6) Bagaimanakah proses pelaksanaan kuliah secara online?**

Pelaksanaan kuliah secara atas talian (online) termasuk medium pembelajaran akan dimaklumkan oleh pensyarah kursus masing-masing.

## 7) Mentor-mentee

Setiap pelajar akan diberikan seorang Mentor sepanjang tempoh pelajar belajar di KPTM Kuantan. Sesi mentor-mentee akan dijalankan pada setiap hari Khamis pada jam 12.00 – 1.00 tengahari.

## 8) Bilakah cuti semester pelajar

Sila rujuk Kalendar Akademik di Lampiran atau di laman web [//ktn.kptm.edu.my/index.php/ms/](http://ktn.kptm.edu.my/index.php/ms/)

## 9) Bilakah Peperiksaan Akhir?

Sila rujuk Kalendar Akademik di Lampiran atau di laman web [//ktn.kptm.edu.my/index.php/ms/](http://ktn.kptm.edu.my/index.php/ms/)

## 10) Jika terdapat urusan kecemasan, adakah dibolehkan untuk mengambil peperiksaan?

Peperiksaan Khas boleh diadakan merangkumi perkara-perkara berikut:

- i. Pelajar yang jatuh sakit semasa Peperiksaan Akhir dan mendapat Sijil Cuti Sakit daripada Pegawai Perubatan.
- ii. Pelajar yang menghadapi bencana alam
- iii. Pelajar yang kematian ahli keluarga terdekat
- iv. Pelajar yang perlu memberi penjagaan rapi kepada waris (ibubapa/suami/isteri yang mengalami sakit tenat
- v. Sebab-sebab lain yang boleh diterima pihak Kolej dan mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah / TPA

Semua permohonan menduduki Peperiksaan Khas hendaklah dikemukakan oleh pelajar secara bertulis dengan mengisi Borang Permohonan Menduduki Peperiksaan Khas berserta dokumen sokongan kepada Pengarah/TPA dalam tempoh tiga (3) hari dari pelajar tidak hadir ke peperiksaan kursus tersebut KECUALI bagi perkara (v), permohonan perlu dihantar selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum Peperiksaan Akhir bermula. Peperiksaan Khas akan diadakan pada suatu tarikh yang ditetapkan oleh SENAT.

## 11) Adakah ibu-bapa boleh mengetahui kehadiran pelajar ke kuliah?

Jika pelajar tidak menghadiri kuliah mengikut peratusan yang telah ditetapkan, Surat amaran ketidakhadiran pelajar akan dihantar kepada pihak ibubapa.

## 12) Bagaimanakah ibu-bapa boleh mengetahui prestasi anak-anak mereka?

Pihak ibubapa boleh menghubungi Mentor pelajar bagi mengetahui prestasi anak-anak mereka.

Pegawai yang bertanggungjawab:

Pn. Mardiah bt Abu Khari  
Penolong Pengarah Sektor Penjadualan dan Peperiksaan  
No Telefon: 09-5366701 samb 229 / Email: [mardiah@gapps.kptm.edu.my](mailto:mardiah@gapps.kptm.edu.my)

## PINJAMAN PELAJARAN MARA/PTPTN

### 1) Adakah tajaan pelajaran MARA/PTPTN ini biasiswa atau pinjaman?

Tajaan pelajaran MARA adalah pinjaman pelajaran boleh ubah kepada yang layak. Manakala tajaan pelajaran PTPTN merupakan pinjaman yang perlu dibayar balik sepenuhnya setelah tamat pengajian.

### 2) Bolehkah saya memohon pinjaman MARA/PTPTN bagi membiayai pengajian di KPTM? Apakah syarat dan kelayakan pelajar untuk memohon pinjaman MARA/PTPTN?

Boleh. Bergantung kepada kursus serta syarat yang telah ditetapkan oleh pihak MARA/PTPTN. Ia juga bergantung kepada kelulusan oleh pihak MARA/PTPTN.

#### \* Syarat-Syarat Pinjaman MARA

a) Kelayakan SPM dan pelajar berstatus Bumiputera

Bagi program Kejuruteraan

- i. Lulus BM dan Sejarah.
- ii. **Minima 3 Kredit** termasuk
  - Matematik
  - 1 Kredit subjek dalam kumpulan Sains/Teknikal/Sains Tambahan/Matematik Tambahan/Subjek Teknikal.
  - 1 Kredit mana-mana subjek.

Bagi Program Human Resource, Accounting dan Business Management.

- i. Lulus BM dan Sejarah
- ii. **Minima 3 Kredit** mana-mana subjek

b) Pendapatan sosio ekonomi keluarga untuk permohonan MARA

Jumlah Pendapatan (RM) sebulan	Deskripsi
RM 0 – RM 8,000	Layak yuran pengajian penuh dan elaun sara diri
RM 8,001 – RM 15,000	Pinjaman sebahagian (Yuran pengajian SAHAJA)

c) Status Bumiputera Ibu Bapa

Pelajar dan salah seorang ibu atau bapa berketurunan Melayu/ berstatus bumiputera (Semenanjung, Sabah atau Sarawak) dan Warganegara Malaysia

## \* Syarat-Syarat Pinjaman PTPTN

### a) Kelayakan SPM

Kepujian 3 subjek. Syarat Memasuki program adalah sama dengan syarat permohonan PTPTN.

### b) Pendapatan sosio ekonomi keluarga

Jumlah Pendapatan (RM) sebulan	Deskripsi
RM 0 – RM 4,000 (Penerima <b>BSHR</b> )	Pinjaman Penuh
RM 0 – RM 8,000 (Bukan Penerima <b>BSHR</b> )	Pinjaman 75%
RM 8,001 ke atas (Bukan Penerima <b>BSHR</b> )	Pinjaman 50%

## 2) Jika ibu bapa saya telah disenarai hitam (*blacklist*) oleh MARA, adakah saya masih layak membuat permohonan online MARA?

Ibu bapa perlu menyelesaikan terlebih dahulu tunggakan hutang sebelum pelajar boleh membuat permohonan MARA. Jika masih tiada bayaran dibuat, sistem permohonan MARA (MyEduloan) akan menyekat permohonan online pelajar. Ibu bapa boleh menghubungi Bahagian Kawalan Kredit MARA di talian berikut: 03-26132131/32133/32136/32178/32192/32286/32288/32399

## 3) Adakah pinjaman pelajaran MARA / PTPTN termasuk yuran pengajian dan asrama? Berapakah jumlah pinjaman yang diberikan?

Pinjaman pelajaran MARA merangkumi yuran pengajian dan elaun sara hidup kepada yang layak. Yuran asrama setiap semester ditanggung sepenuhnya oleh pihak pelajar. Walau bagaimanapun, pihak pelajar boleh menggunakan elaun sara hidup untuk membuat bayaran asrama.

Bagi pinjaman PTPTN, jumlah yang diperolehi akan digunakan untuk menjelaskan yuran pengajian sahaja dan pelajar perlu menampung sebahagian lagi yuran pengajian dan yuran lain.

Jumlah pinjaman bagi MARA/PTPTN bergantung sepenuhnya kepada taraf sosio ekonomi keluarga.

## 4) Alternatif lain sekiranya saya TIDAK LAYAK mendapat pinjaman pelajaran MARA/PTPTN?

Pelajar boleh memohon ke mana-mana pusat zakat negeri/ pusat baitulmal/Yayasan/KWSP/Institusi Perbankan.

## 5) Bilakah saya boleh memohon tajaan MARA/PTPTN?

Bagi tajaan MARA, Seksyen Tajaan akan memaklumkan tarikh permohonan online setelah sistem MyEduloan di buka oleh pihak MARA. Sistem MyEduloan akan dibuka dalam masa-masa tertentu sahaja dan pelajar perlu mengambil maklum terhadap memo dan notis dari pihak tajaan dari masa ke semasa.

Bagi tajaan PTPTN, pelajar boleh membuat permohonan secara *online* dan perlu merujuk kepada Seksyen Tajaan.

**6) Apakah dokumen yang perlu saya sediakan untuk permohonan pinjaman MARA?**

Pelajar perlu menyediakan dokumen berikut:

- a. Salinan KP pelajar, ibu, bapa dan penjamin
- b. Slip gaji/pengesahan pendapatan ibu dan bapa (Terkini)
- c. Salinan Buku akaun CIMB Bank
- d. Salinan keputusan SPM

**7) Apa yang perlu saya sediakan sebelum saya membuat permohonan pinjaman PTPTN secara online?**

Sila sediakan perkara berikut sebelum membuat permohonan pinjaman PTPTN:

- a. Beli no PIN PTPTN di BSN (RM5.00)
- b. Buka akaun SSPNi di pejabat PTPTN (RM20.00)
- c. Buka Akaun BIMB (Jika belum ada)

**8) Jika sistem MyEduloan MARA dibuka, saya perlu buat sendiri atau pihak tajaan boleh bantu saya?**

Pihak tajaan akan menyediakan panduan permohonan secara *online*. Tempoh masa permohonan akan dimaklumkan kepada pelajar.

**9) Apakah syarat untuk kekal ditaja MARA/PTPTN? Saya risau jika pointer saya tak mencapai keputusan yang ditetapkan.**

MARA akan merujuk kepada CGPA (Himpunan Markah Keseluruhan) bagi setiap semester. Pelajar perlu mengekalkan CGPA 2.50 atau setara sepanjang tempoh pengajian. Jika gagal, pihak MARA akan menggantung sementara tajaan pelajar bagi semester berikutnya.

PTPTN akan merujuk kepada GPA (Himpunan Markah Semester Semasa). Pelajar perlu mengekalkan GPA 2.00 untuk kekal ditaja. Jika gagal, pihak PTPTN akan menggantung sementara tajaan pelajar bagi semester berikutnya.

**10) Apakah dokumen yang diperlukan jika ingin memohon pengeluaran KWSP untuk pembayaran yuran dan asrama?**

- a) Surat pengesahan tajaan (Seksyen Tajaan akan keluarkan)
- b) Surat Perakauan MQA & KPT (Seksyen Tajaan akan sediakan dan sahkan)
- c) Salinan resit pembayaran (perlu disahkan oleh PPKEW)
- d) Salinan invois semester semasa (perlu disahkan oleh PPKEW)
- e) Salinan Kad Pengenalan pelajar (perlu disahkan oleh PP Tajaan)
- f) Salinan Sijil kelahiran pelajar- bg pelajar Sem1 (perlu disahkan oleh PP Tajaan)
- g) Salinan Surat Tawaran pelajar- bg pelajar Sem1 (perlu disahkan oleh PP Tajaan)
- h) Salinan SPM (Sem1)/ keputusan terkini (sem2 keatas) (perlu disahkan oleh PP Tajaan)

Pegawai yang bertanggungjawab:

Pn. Siti Nor Hasmah binti Haron

Penolong Pengarah (Seksyen Tajaan)

No Telefon: 09-5366701 samb 205 /Email: [norasmah@gapps.kptm.edu.my](mailto:norasmah@gapps.kptm.edu.my) /

[tajaankptmktn@gmail.com](mailto:tajaankptmktn@gmail.com)

## **YURAN PENGAJIAN**

### **1) Bolehkah bayaran dibuat secara ansur-ansur?**

Boleh, bayaran boleh dibuat secara bulanan dan perlu jelas sebulan sebelum menduduki peperiksaan akhir semester

### **2) Apa tindakan kolej sekiranya pelajar masih berhutang?**

Pelajar perlu berjumpa dengan pihak Jabatan Kewangan untuk mendapatkan khidmat nasihat pembayaran yuran secara berjadual

### **3) Bagaimana pembayaran perlu dibuat?**

Bayaran boleh dibuat melalui fpx (Layari website <https://epay.kptm.edu.my/>)

### **4) Bagaimana menyemak baki hutang?**

Baki yuran tertunggak boleh merujuk Jabatan Kewangan Kolej

Pegawai yang bertanggungjawab:

Pn. Rohzani bt Zakaria @ Zawawi

Penolong Pengarah Jabatan Kewangan

No Telefon: 09-5366701 samb 238 / Email: [rohrzani@gapps.kptm.edu.my](mailto:rohrzani@gapps.kptm.edu.my)