

KOLEJ POLY – TECH MARA KUANTAN

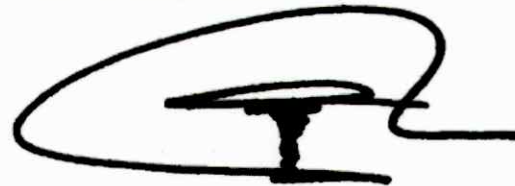
PELAWAAN SEBUTHARGA

No Sebutharga : SH/KPTMKTN/17/2025
Tarikh Pelawaan : 10 Oktober 2025
Tarikh Tutup : 17 Oktober 2025
Syarat : Mempunyai sijil pendaftaran syarikat, KKM – 210103/210104 atau kod bidang yang berkaitan.

Perkara : **CADANGAN KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MELATIH, MEMASANG, MENGUJI SERTA MENTAULIAH PERISIAN SQL PAYROLL DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR**

Catatan : Untuk maklumat terperinci sila berhubung dengan Seksyen Aset Pembangunan & Logistik , Aras Bawah, Bangunan Pejabat Pentadbiran & Akademik KPTM Kuantan

Seksyen Pentadbiran
Bahagian Operasi
09-5366701



MOHD ZAKI BIN IBRAHIM
Pengarah
Kolej Poly-Tech MARA
Cawangan Kuantan

Tarikh : 10 OKTOBER 2025

SEBUTHARGA/TENDER BAGI BEKALAN

BARANG-BARANG KERJA / SENGGARAAN

CADANGAN KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MELATIH, MEMASANG, MENGUJI SERTA MENTAULIAH PERISIAN SQL PAYROLL DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

1. Sila berikan sebut harga bagi bekalan barang-barang/perkhidmatan yang dikeluarkan seperti senarai semak tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang dilampirkan.
2. Sampul hendaklah dimasukkan dalam satu sampul surat berlakri yang ditanda Nombor sebutharga/Tender **SH/KPTMKTN/17/2025** dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga KPTM Kuantan.
3. Syarat-syarat:
 - i. Mempunyai sijil pendaftaran syarikat, KKM – 210103/210104 atau kod bidang yang berkaitan.
4. Tarikh dikehendaki : **2 Minggu atau sila nyatakan / disempurnakan**
5. Pengiriman : **Masukkan dalam kotak sebutharga / tender, Aras Bawah, Seksyen Pentadbiran, Bahagian Operasi, Kolej Poly-Tech MARA Kuantan. KM 8, Jalan Gambang, 25150, Kuantan, Pahang.**
6. Pembayaran : **Secara kredit.**
7. Sebut harga/Tender mestilah sampai ke alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **17 Oktober 2025** dan hendaklah sah selama **90** hari.

PERINGATAN: Perbuatan rasuah adalah salah disisi undang-undang. Sila **baca, fahami dan patuhi** peringatan tentang rasuah dan penyebut harga diwajibkan mengisi Surat Akuan Pembida.

Tandatangan :

Cop Jawatan


MOHD ZAKI BIN IBRAHIM
Pengarah
Kolej Poly-Tech MARA
Cawangan Kuantan

SAMPUL A

Sila Tandakan / Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan :

Bil	Perkara/ Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat Pembekal	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) # Kod Bidang yang berkaitan		
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (MOF) # Kod Bidang yang berkaitan		
3.	Borang Pematuhan Spesifikasi & Sebutharga yang telah lengkap di isi dan ditandatangani		
4.	Katalog Peralatan yang akan dibekalkan (sekiranya berkaitan)		
5.	Surat Akuan Pembida/Petender		
6.	Senarai Penyata Kewangan Beraudit terkini (2) tahun terakhir jika ada		
7.	Status syarikat Bumiputera		
8.	Pengalaman Lepas & Semasa ** Buktikan dengan Surat Tawaran/SST/Pesanan Kerajaan/dll		
9.	Profail lengkap Syarikat ** Bagi membolehkan Penilai menilai kekuatan/ kemampuan syarikat		
10.	Lain-lain dokumen sokongan sekiranya Ada		

NOTA: Dokumen-dokumen di atas hendaklah disusun mengikut turutan senarai semak dan di masukkan ke dalam satu sampul.

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Kepada :

Syarikat, Kontraktor, Perunding, Penjawat Awam dan mana-mana pihak yang berkaitan sebut harga / tender ini. Rasuah merupakan satu kesalahan dalam undang-undang Malaysia. Oleh itu, semua pihak diingatkan supaya tidak melakukan perbuatan rasuah seperti berikut :

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT PEMBEKAL	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga/tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar . Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali perkara bil (jika ada). 1. Tandatangan Nama : Jawatan : Tarikh : 2. Tandatangan Nama : Jawatan : Tarikh : 3. Tandatangan Nama : Jawatan : Tarikh : 4. Tandatangan Nama : Jawatan : Tarikh : 5. Tandatangan Nama : Jawatan : Tarikh :

BORANG SEBUTHARGA**CADANGAN KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MELATIH, MEMASANG, MENGUJI SERTA
MENTAULIAH PERISIAN SQL PAYROLL DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

Saya/kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan syarat-syarat yang ditunjukkan dan tertakluk kepada syarat-syarat berikut dan dibelakang ini.

Saya/kami juga mengesahkan bahawa harga tawaran di atas diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya/kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi yang telah dibekalkan dan keseluruhan kerja kontrak akan disiapkan dalam masa _____ hari / minggu / bulan dari tarikh penerimaan surat setuju terima.

Tempoh Jaminan Kerja terhadap perkhidmatan/senggaraan/pengubahsuaian/menukarganti ini adalah _____ hari / minggu / bulan / tahun.

Saya/kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sahlaku harga tawaran di atas selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup tawaran.

Cop Pembekal : _____

Tandatangan : _____

Alamat Pembekal : _____

Tarikh : _____

Nama Penuh Saksi : _____

Tandatangan Saksi : _____

Alamat Saksi : _____

Tarikh : _____

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di lain-lain tempat dalam pelawaan ini, syarat am berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat itu boleh ditolak secara tertentu atau petender.

1. ***Keadaan Barang-Barang***

Semua barang-barang mestilah baru dan belum diguna.

2. ***Diskaun***

Tiap-tiap diskaun termasuk diskaun-diskaun perniagaan, tunai dan bayaran cepat yang diberi atas harga mestilah ditunjukkan.

3. ***Bekalan Sebahagian***

Sebut harga/tender boleh disampaikan bagi satu-satu benda atau bagi sebahagian kuantiti benda-benda itu.

4. ***Barang-Barang Samanilai***

Sebut harga/tender boleh disampaikan bagi barang-barang samanilai yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. ***Setuju terimaan***

- i) Sebut harga/tender yang terendah sekali atau mana-mana sebutharga/tender tidaklah semestinya setuju terima.
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga/tender yang berasingan.

6. ***Pemeriksaan***

- i) KPTM adalah berhak mengarahkan barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seorang pegawai yang dilantiknya semasa ianya dibuat atau pada bila-bila masa yang lain sebelum diserahkan.
- ii) Penjual hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. ***Perakuan Mematuhi Penentuan***

Penender-penender adalah dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau standard (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. ***Penolakan***

- i) Barang-barang yang kualitinya rendah ataupun yang berlainan dari disetujuterima dalam sebutharga/tender boleh **DITOLAK**.
- ii) Apabila diminta hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada **Kolej Poly-Tech MARA** segala perbelanjaan yang telah dilakukan atas barang yang ditolak.
- iii) Fasal-fasal (i) dan (ii) di atas adalah tanpa menyentuh apa-apa hak terhadap ganti rosak kerana melanggar kontrak.

9. **Pengiklanan**

Tiada iklan mengenai setujuterima terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain perantaraan iklan tanpa kelulusan terlebih dahulu daripada pihak Kolej Poly-Tech MARA.

10. **Tafsiran**

Sebutharga/tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah ditafsirkan mengikut dan tertakluk kepada undang-undang Malaysia dan penjual bersetuju patuh kepada bidang kuasa eksklusif mahkamah-mahkamah Malaysia dalam apa-apa jenis pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebutharga/tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **Insuran**

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam sebutharga/tender.

(INGATAN : Syarat-syarat No. 1 hingga No. 11 di atas adalah dipakai bagi semua sebut harga/tender)

BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **Cukai**

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **Pembungkusan**

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.
- ii) Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **Pengenalan**

Jika berkenaan, nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri atau tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan.

15. **Matawang**

Sebutharga/tender hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia.

16. **Punca Bekalan**

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengilang, sebutharga/tender mestilah menyatakan nama dan alamat tempat beli yang melaluinya barang-barang itu akan dibeli.

17. Pembungkusan

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.
- iii) Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat daripada pembungkus atau pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh penjual.

Perjanjian ini boleh ditamatkan pada bila-bila masa oleh mana-mana pihak dengan memberi satu (01) bulan notis bertulis tersebut mesti dihantar sendiri atau dialamatkan yang tercatat di dalam perjanjian ini.

Cop dan tandatangan pembekal :

Nama Pembekal	:	_____
No. telefon	:	_____
No kad pengenalan	:	_____
Alamat	:	_____

Tarikh	:	_____

SPESIFIKASI

SURAT AKUAN PEMBIDA

NO	KPTM'S SPECIFICATION	MANDATORY	TENDERER'S OFFER	UNIT PRICE (RM)	TOTAL PRICE (RM)
Kerja-Kerja Membekal, Menghantar, Melatih, Memasang, Menguji serta Mentauliah perisian SQL PAYROLL di Kolej Poly Tech MARA Kuantan.					
SECTION A - SOFTWARE					
1	SQL PAYROLL SOFTWARE Item Specification :- - For standalone or client worksatation PC - Support Microsoft windows 11 and above (recommended with 64 bits windows. - XGA – minimum 16 bit colors recommended - Intel i5 and above computer 4GB of RAM (recommended 8GB and above 10GB of available harddisk space (recommended used the solid-state drive (SSD disk) - Microsoft windows compatible printer - Permanent License * Note: Please submit supporting documents from Principal	Yes/No Yes/ No Yes/ No Yes/ No Yes/ No Yes/ No Yes/ No Yes/ No	M M M M M M M	41 units	
TOTAL AMOUNT					

SECTION B - SERVICES		
1	Melaksanakan kerja-kerja tambahan yang tidak dinyatakan di atas tetapi perlu bagi melengkapkan kerja seperti dalam drawing dan spesifikasi.	Yes/ No
2	Latihan asas Penggunaan Perkakasan	Yes/ No
3	Pemasangan Perkakasan – Semua perkakasan hendaklah dibuat pemasangan dan pengujian di lokasi yang ditentukan	Yes/ No
4	Jaminan • untuk Perkakasan tertentu yang dinyatakan di atas • Sila sertakan Surat Pengesahan Jaminan dari Pengeluar/Prinsipal	Yes/ No Yes/ No
5	Dokumen Sokongan • Sila sertakan Pelan Perkhidmatan Sokongan Selepas Jualan • melatih dan mentauliah) yang lengkap • Sertakan Brosur Asal bagi setiap peralatan yang ditawarkan	Yes/ No Yes/ No Yes/ No

Nota

- 1 Sila nyatakan dengan jelas spesifikasi yang ditawarkan berdasarkan spesifikasi KPTM di ruangan "Tawaran Pembekal"
- 2 Sekiranya terdapat aksesori tambahan, sila kemukakan keterangan spesifikasi yang lengkap secara berasingan
- 3 Semua Pembekal hendaklah menjawab semua soalan yang dikemukakan.

TANDATANGAN PEMBEKAL :

ALAMAT & COP SYARIKAT:

TARIKH

SURAT AKUAN PEMBIDA

BAGI

NO SEBUT HARGA : SH/KPTMKTN/17/2025

**CADANGAN KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MELATIH, MEMASANG, MENGUJI SERTA
MENTAULIAH PERISIAN SQL PAYROLL DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

Saya, _____ nombor KP _____ yang mewakili _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kolej Poly-Tech MARA atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kolej Poly Tech MARA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 1.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 1.2. Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 1.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan / KPTM yang berkuat kuasa.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No KP)

** Wakil Syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasan (Lampiran)*

(Lampiran)

- KEPALA SURAT SYARIKAT –

Rujukan :

Tarikh :

Kepada:

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
IBU PEJABAT KOLEJ POLY-TECH MARA SDN.BHD.
7/91 TAMAN SHEMELIN PERKASA,
CHERAS,
56100, KUALA LUMPUR**

Y.Bhg. / Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan / Puan

**CADANGAN KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MELATIH, MEMASANG, MENGUJI SERTA
MENTAULIAH PERISIAN SQL PAYROLL DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

NO SEBUT HARGA : SH/KPTMKTN/17/2025

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Saya,..... No K/P
selaku Syarikat
nombor pendaftaran syarikat dengan ini mewakili kuasa
kepada No
K/P jawatan bagi menyertai
sebut harga / tender seperti di atas dan menandatangani segala dokumen yang berkaitan
dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)

Pengarah

No Telefon :

Email :

Cop Rasmi :