

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PEN DAN KEYCHAIN BAGI TUJUAN PROMOSI
DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN**

SYARAT AM DAN PERIHAL KERJA-KERJA

1. Harga yang ditawarkan didalam Ringkasan Sebutharga ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam Arahan Kepada Petender, Spesifikasi, Bidang Kerja dan Syarat-syarat Am Sebutharga.
2. Sebelum pelaksanaan kerja, pembekal/syarikat hendaklah memahami dan mematuhi perkara-perkara berikut bagi mengelakkan silap tafsiran ke atas keterangan kerja yang sama ada dinyatakan atau tidak dinyatakan:
 - a) Mana-mana kerja yang berkaitan dengan menanggal dan memasang pintu, *frame* pintu, tingkap, *frame* tingkap, siling dan sebagainya yang memerlukan kerja mengetuk, memecah dinding, lantai, siling dan seumpamanya hendaklah dibuat dengan kemas dan rapi manakala bahagian yang diketuk atau dipecahkan hendaklah diperkemas dengan kerja menampal, menyimen, mengecat (di bahagian luar dan dalam) dan menggantikan jubin seperti warna dan saiz asal.
 - b) Mana-mana kerja membekal dan memasang peralatan seperti paip air, *shower*, pintu, tingkap, mangkuk tandas dan sebagainya hendaklah dilengkapi dengan aksesori-aksesori yang berkaitan seperti engsel, tombol, door closer (pada pintu utama), *bottle trap*, selak pintu dan kunci yang berkualiti tinggi dan lain-lain yang berkaitan. Untuk kerja membekal dan memasang pintu, tingkap, *frame* pintu dan *frame* tingkap hendaklah bersekali dengan kerja-kerja mengecat.
 - c) Mana-mana kerja yang melibatkan tatacorak, warna, bentuk, jenis/jenama dan sebagainya hendaklah mendapat persetujuan daripada pegawai penguasa kolej terlebih dahulu.
 - d) Mana-mana kerja yang melibatkan pendawaian elektrik, elektronik dan sistem rangkaian internet perlu mematuhi semua peraturan atau akta yang ditetapkan oleh pihak berkuasa. Pembekal/syarikat perlu mengujilari dan mentauliah peralatan, pendawaian, perbekalan dan sistem yang dipasang adalah selamat untuk digunakan.
3. Barang atau peralatan yang dibekalkan hendaklah barangan yang original sepertimana spesifikasi yang dinyatakan. Sekiranya pembekal/syarikat membekalkan barang atau peralatan yang tidak mengikut spesifikasi yang dinyatakan maka pembekal/syarikat hendaklah memaklumkan kepada pegawai berkuasa kolej bagi mendapat persetujuan secara bertulis. Nilai barang atau peralatan yang hendak ditukar hendaklah sama atau lebih daripada yang dinyatakan dalam borang sebutharga dan pembekal tidak dibenarkan membuat sebarang tuntutan tambahan ke atas barang atau peralatan yang hendak ditukar

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PEN DAN KEYCHAIN BAGI TUJUAN PROMOSI
DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN**

NOTA PENTING

1. Pembekal/Syarikat hendaklah memastikan kekemasan akhir permukaan lantai / tapak binaan adalah sekata dan sama tinggi serta berkeadaan bersih dari sisa binaan dan habuk.
2. Kerja-kerja keselamatan, kekemasan dan kebersihan amat dititikberatkan.
3. Semasa kerja-kerja dijalankan, bahan-bahan di tapak kerja, alat-alat perabut dan peralatan peribadi yang dimiliki oleh penghuni mestilah dikawal dari kerosakan disebabkan oleh api, cuaca, kecuaiannya pekerja-pekerja atau lain-lain sebab.
4. Apa-apa kerosakan yang terjadi kepada kerja-kerja yang dijalankan, bahan-bahan bangunan, perabut dan peralatan peribadi yang disebabkan oleh pekerja Pembekal/Syarikat mestilah diperbaiki atau diganti oleh pihak pembekal/syarikat.
5. Pembekal/Syarikat juga mestilah memastikan langkah-langkah keselamatan supaya semua peralatan dan bahan kerja yang digunakan adalah tidak mudah dicuri / hilang dari tapak kerja.
6. Pembekal/Syarikat haruslah peka pada sebarang risiko kecurian / kehilangan dan adalah menjadi tanggungjawab Pembekal/Syarikat untuk menggantikan baru peralatan / bahan tersebut.
7. Pembekal/Syarikat adalah bertanggungjawab mendapatkan perlindungan insurans terhadap semua pekerja dalam apa-apa risiko dan kemalangan ditempat kerja:
 - 7.1 Insurans untuk Kemalangan dan Kerosakan Hartabenda (Insurance Against Personal Injuries and to Property)
 - 7.2 Pampasan Pekerja (Workmen Compensation)
 - 7.3 Insurans Kerja (Insurance of Works)
8. Jika terdapat mana-mana tapak kerja mengganggu kawasan awam atau tempat berjalan kaki, Pembekal/Syarikat mestilah menyediakan penutup keselamatan yang mencukupi serta lorong-lorong yang berpagar bagi mengasingkan tempat-tempat yang berbahaya untuk dilalui.
9. Pembekal/Syarikat hendaklah membuang / membawa keluar semua sisa kerja / sisa buangan dan sampah ke tempat buangan yang dibenarkan oleh PBT di luar kawasan kolej.
10. Pembekal/Syarikat yang berjaya hendaklah menghantar sampel bahan (jika berkaitan) yang digunakan bagi tujuan pemilihan oleh pegawai penguasa kolej.
11. Pembekal/Syarikat dikehendaki menyediakan tenaga kerja yang kompeten dengan kerja-kerja yang akan dilaksanakan seperti di dalam sebutharga.

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PEN DAN KEYCHAIN BAGI TUJUAN PROMOSI
DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN**

12. Pembekal/Syarikat dikehendaki melantik orang yang berkeelayakan bagi menjalankan kerja-kerja pendawaian, pemasangan peralatan elektrik dan berdaftar dengan penguasa-penguasa bekalan bagi melaksanakan dan menguji sistem elektrik yang dibuat.
13. Pembekal/Syarikat dikehendaki mematuhi sepenuhnya Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) dalam melaksanakan perkhidmatan dan mengambil alih tanggungan KPTMSB dalam Akta 541 dalam melaksanakan perkhidmatan.
14. Sebarang peralatan atau kemudahan KPTMSB yang digunakan oleh Pembekal/Syarikat adalah seperti yang sedia ada (as it is). Penggunaan peralatan dan kemudahan tersebut adalah atas tanggungan Pembekal/Syarikat sendiri.
15. KPTMSB tidak memberi sebarang jaminan bahawa peralatan atau kemudahan KPTMSB tersebut adalah boleh diguna, sesuai untuk tujuannya atau bersesuaian dengan peralatan pembekal/syarikat.
16. KPTMSB tidak akan menanggungrugi atas sebarang kerosakan atau kerugian terhadap peralatan Pembekal/Syarikat ATAU sebarang kecederaan terhadap pekerja, pelawat atau wakil Pembekal/Syarikat yang diakibatkan oleh penggunaan peralatan atau kemudahan KPTMSB.
17. Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh:
 - a. Suruhanjaya Tenaga.
 - b. Jabatan Keselamatan Pekerjaan Dan Kesihatan.
 - c. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
 - d. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
 - e. Pemegang Lesen Dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - f. Pihak Berkuasa Tempatan.
18. Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya didalam:
 - a. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
 - b. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
 - c. Undang-Undang Kecil Seragam Bangunan semasa
 - d. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
 - e. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)
 - f. Standards and Codes of Practice' berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PEN DAN KEYCHAIN BAGI TUJUAN PROMOSI
DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN**

NO	BUTIRAN PERIHAL KERJA DAN SYARAT AM/KHAS	K'TITI & UNIT	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	Pen Material: Plastik Type: Gel Pen Colour: Multicolour Cetakan logo KPTM berwarna  (G) (R) (BK) (BL) (GR) 	3,000 unit		
2.0	Keychain Material: Silicone Logo colour : Black Colour: Yellow Length : 10 cm   kptmkuantanofficial  Contoh gambar cetakan sebelah kiri dan kanan keychain	2,000 unit		

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PEN DAN KEYCHAIN BAGI TUJUAN PROMOSI
DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN**

**TAJUK : KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PEN DAN KEYCHAIN BAGI TUJUAN
PROMOSI DI KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN**

JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM) : _____

DALAM PERKATAAN RINGGIT MALAYSIA : _____

NOTA: Kontraktor/Pembekal disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutbarganya

Tempoh siap kerja _____ hari Jaminan Kerja Kontraktor _____ bulan Jaminan Produk _____ tahun

NAMA SYARIKAT & COP: _____

TANDA TANGAN : _____

NAMA PEGAWAI : _____

NO TELEFON : _____

TARIKH : _____

Nota:

1. Penghantaran lampiran ini **WAJIB** diiringi/disertakan surat rasmi menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat
2. Setiap mukasurat yang mengandungi harga juga perlu di **cop syarikat**.