



KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN
KM. 8, Jalan Gambang
25150, Kuantan
Pahang Darul Makmur
Tel : 09-5366701
Fax : 09-5366515

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

Nombor Sebutharga : SH/KPTMKTN/06/2025

TARIKH : 07 JULAI 2025

SEBUTHARGA BAGI BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN :

PELAWAAN PENYEWAAN KOMPLEKS SISWA NIAGA (KSN) KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR.

1. Sila berikan sebutharga bagi bekalan barang-barang/perkhidmatan yang dikeluarkan seperti senarai semak **BQ/01**, tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang dilampirkan.
2. Sampul hendaklah dimasukkan dalam satu sampul surat berlakri yang ditanda Nombor sebutharga/Tender **SH/KPTMKTN/06/2025** dan **dimasukkan ke dalam peti sebutharga KPTM KUANTAN.**
3. Syarat-syarat: **Mempunyai sijil KKM yang berkaitan kod bidang 04 (Makanan, Minuman dan Bahan Mentah) 040101/02/03**
4. Pengiriman: **Masukkan dalam kotak sebutharga / tender, Di Pejabat Pentadbiran, Seksyen Aset Pembangunan & Logistik, Jab. Khidmat Pengurusan, KPTM Kuantan.**
5. Pembayaran: **Tunai.**
6. Sebutharga/Tender mestilah sampai ke alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **22 JULAI 2025** dan hendaklah sah selama **90 hari.**

Tandatangan :

Cop Jawatan :

MOHD ZAKI BIN IBRAHIM
Pengerah
Kolej Poly-Tech MARA
Cawangan Kuantan

SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)

Sila Tandakan ☒ Bagi Dokumen- dokumen Yang Disertakan :

Bil	Perkara/ Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat/ Pembekal	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/ Perkhidmatan).		
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Akaun Bumiputra (sekiranya ada)		
3.	Borang Spesifikasi dan Borang Rasmi Sebutharga yang telah lengkap diisi dan ditandatangani.		
4.	Senarai Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
5.	Pengalaman lepas dan semasa (Lampirkan Surat Tawaran & Setuju Terima (SST) / Pesanan Kerajaan)		
6.	Profil Syarikat		
7.	Surat Akaun Pembida / Petender		
8.	Lain-lain sekiranya ada (Surat Penghargaan/Sijil Pengiktirafan Berkaitan)		

Nota :-

Petender hendaklah menyertakan profil syarikat semasa menghantar borang sebutharga dimana segala maklumat dan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dilampirkan bagi memudahkan proses penilaian dilakukan dengan sempurna.

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga/tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar .

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali perkara bil (jika ada).

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

BORANG SEBUTHARGA

Saya/ kami juga mengesahkan bahawa harga tawaran diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya/ kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi yang telah dibekalkan dan keseluruhan kerja kontrak akan disiapkan dalam masa hari/ minggu/ bulan dari tarikh penerimaan surat setuju terima.

Saya/ kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup tawaran.

Pembekal :

Tandatangan :

Alamat Pembekal :

.....

.....

Tarikh :

Nama Penuh Saksi :

Tandatangan Saksi :

Alamat Saksi :

.....

Tarikh :



SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di lain-lain tempat dalam pelawaan ini, syarat-syarat am berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat itu boleh ditolak secara tertentu atau petender.

1. Keadaan Barang-barang

Semua barang-barang mestilah baru dan belum diguna.

2. Diskaun

Tiap-tiap diskaun termasuk diskaun-diskaun perniagaan, tunai dan bayaran cepat yang diberi atas harga mestilah ditunjukkan.

3. Bekalan Sebahagian

Sebutharga/tender boleh disampaikan bagi satu-satu benda atau bagi sebahagian kuantiti benda-benda itu.

4. Barang-barang Sama nilai

Sebutharga/tender boleh disampaikan bagi barang-barang samanilai yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. Setuju terimaan

- (i) Sebutharga/tender yang terendah sekali atau mana-mana sebutharga/tender tidaklah semestinya disetujui terima.
- (ii) Tiap-tiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga/tender yang berasingan.

6. Pemeriksaan

- (i) KPTM adalah berhak mengarahkan barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seorang pegawai yang dilantiknya semasa ianya dibuat atau pada bila-bila masa yang lain sebelum diserahkan.
- (ii) Penjual hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. Perakuan Mematuhi Penentuan

Penender-penender adalah dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau standard (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. Penolakan

- (i) barang-barang yang kualitinya rendah ataupun yang berlainan dari yang disetujuterima dalam sebutharga/tender boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kolej Poly-Tech MARA segala perbelanjaan yang telah dilakukan atas barang yang ditolak.
- (iii) Fasal-fasal (i) dan (ii) di atas adalah tanpa menyentuh apa-apa hak terhadap gantirosak kerana melanggar kontrak.

9. Pengiklanan

Tiada iklan mengenai setujuterima terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain perantaraan iklan tanpa kelulusan terlebih dahulu daripada pihak Kolej Poly-Tech MARA.

10. Tafsiran

Sebutharga/tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah ditafsirkan mengikut dan tertakluk kepada undang-undang Malaysia, dan penjual bersetuju patuh kepada bidang kuasa eksklusif mahkamah-mahkamah Malaysia dalam apa-apa jenis pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebutharga/tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. Insuran

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam sebutharga/tender.

(INGATAN : syarat-syarat No 1 hingga 11 di atas adalah dipakai bagi semua sebutharga / tender)
BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. Pembungkusan

(i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.

(ii) Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. Pengenalan

Jika berkenaan, nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri atau tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan.

15. Matawang

Sebutharga/tender hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia.

16. Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengilang, sebutharga/tender mestilah menyatakan nama dan alamat tempat beli yang melaluinya barang-barang itu akan dibeli.

17. Pembungkusan

i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

ii. Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.

iii. Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat daripada pembungkus atau pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh penjual.

Perjanjian ini boleh ditamatkan pada bila-bila masa oleh mana-mana pihak dengan memberi satu (1) bulan notis bertulis tersebut mesti dihantar sendiri atau dialamatkan yang tercatat di dalam perjanjian ini.

Cop syarikat serta alamat

Tandatangan petender :
 Nama petender (Huruf Besar) :
 No H/P :
 No. Kad Pengenalan :
 Tarikh :

SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : SH/KPTM/KTN/06/2025

PELAWAAN PENYEWAAN KOMPLEKS SISWA NIAGA (KSN) KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR.

Saya, _____ nombor K.P. _____ yang mewakili _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (*Lampiran*)

(*Lampiran*)

- KEPALA SURAT SYARIKAT -

Rujukan :

Tarikh :

Kepada:

**PENGARAH
KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN
KM 8, JALAN GAMBANG
25150 KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

Y.Bhg. / Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan / Puan

**PELAWAAN PENYEWAAN KOMPLEKS SISWA NIAGA (KSN) KOLEJ POLY-
TECH MARA KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR.**

NO. SEBUTHARGA : SH/KPTMKTN/06/2025

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Saya, No. K/P
selaku Syarikat
nombor pendaftaran syarikat dengan ini mewakili kuasa
kepada No. K/P jawatan
..... No. HP bagi menyertai
sebutharga/tender seperti di atas dan menandatangani segala dokumen yang
berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :

Cop Rasmi :

PELAWAAN PENYEWAAN KOMPLEKS SISWA NIAGA (KSN) KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

NO	TARIKH	UKURAN LOT	KUANTITI
1	TINGKAT ATAS	28.33 m ²	6
		14.79m ²	1
2	TINGKAT BAWAH	28.33 m ²	6
		56.69m ²	1
HARGA SEWAAN KESELURUHAN LOT SEBULAN (RM)			

JUMLAH KESELURUHAN SEWAAN BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN :

TANDATANGAN :

NAMA :

TARIKH :

COP SYARIKAT :

Nota Penting:

1. Petender dibenarkan menyewakan lot kepada pihak ketiga namun pihak KPTMSB hanya akan berurusan dengan pihak petender bagi urusan sewaan dan kemudahan lain.
2. Petender TIDAK DIBENARKAN menjual atau menyewakan lot yang melibatkan produk larangan seperti DADAH, ALKOHOL, VAPE dan apa-apa sahaja yang bertentangan dengan undang-undang Kerajaan Malaysia.
3. Petender bertanggungjawab ke atas keselamatan aset KPTMSB yang berada di bangunan Kompleks Siswa Niaga (KSN).
4. Petender bertanggungjawab ke atas kebersihan dan keselamatan pengunjung di KSN.
5. Deposit sewaan adalah sebanyak 2 bulan sewaan dan deposit utiliti sebanyak RM2,000.00.
6. Sila kemukakan Rancangan Perniagaan (RP) untuk sewaan KSN bersama dokumen sebutharga.

BORANG PERMOHONAN SEWAAN KOMPLEKS SISWA NIAGA

(Sila tulis dengan menggunakan *HURUF BESAR*)

Sertakan :

Salinan Kad Pengenalan

Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan

A- PERMOHONAN PERSENDIRIAN

1. Nama Penyewa Baru : _____
2. Alamat Surat-menyurat : _____
3. No. Telefon : _____ H/P: _____
4. No. Kad Pengenalan (Lama) : _____ (Baru): _____
5. Jantina : _____ Umur: _____
6. Email : _____
7. Warganegara : _____
8. No. Pendaftaran Perniagaan : _____ (Sila sertakan salinan jika ada)
9. Taraf Perkahwinan : Berkahwin / Bujang / Lain-lain (nyatakan) _____
10. Pekerjaan : _____ Pendapatan: RM _____
11. Bilangan Tanggungan : _____
12. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir: _____
13. Jika sudah beristeri /bersuami, sila nyatakan:
 - a) Nama : _____
 - b) No. Kad Pengenalan : _____
 - c) Umur : _____
 - d) Pekerjaan : _____
 - e) Pendapatan Sebulan : _____

B- PERMOHONAN SYARIKAT

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat Syarikat : _____
3. No. Telefon : _____
4. Email : _____
5. No. Pendaftaran Perniagaan : _____ (Sila sertakan salinan)
6. Taraf Syarikat : Bumiputera / Bukan Bumiputera
7. Jumlah Modal Berbayar : RM _____

Bangsa	Jumlah (RM)	Peratus (%)
Melayu		
Cina		
India		
Lain-lain		

8. Nama-nama Pemegang Saham:

	Jumlah Saham	Peratus (%)
a) _____	RM _____	_____
b) _____	RM _____	_____
c) _____	RM _____	_____
d) _____	RM _____	_____

9. Nama-nama Pengarah Syarikat:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

10. Nama-nama Penandatangani Syarikat:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

11. Bilangan Pekerja:

- a) Bumiputera : _____
- b) Cina : _____
- c) India : _____
- d) Lain-lain : _____

C- LATAR BELAKANG

1. Berapa lama tinggal / berdaftar (bagi syarikat) dalam kawasan Majlis Perbandaran Kuantan?

2. Adakah sekarang memiliki gerai/ kedai lain atas nama sendiri / suami / isteri. Jika ada, sebutkan alamat gerai / kedai?

3. Adakah anda mempunyai pengalaman dalam bidang penyediaan makanan bermasak? Nyatakan tahun pengalaman (Jika Ada) : _____

D- BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

1. Jenis Perniagaan yang hendak dijalankan : _____
2. Modal Yang Ada : RM _____
Simpanan Dalam Bank : RM _____
Wang Tunai Dalam Tangan : RM _____
3. Pengalaman dalam perniagaan : Ada / Tiada

Jenis Perniagaan	Tempat	Modal

4. Siapakah yang akan menjalankan perniagaan jika permohonan ini berjaya?

E- PENGAKUAN PEMOHON

- i. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan semata-mata benar, saya juga faham bahawa jika terdapat apa-apa keterangan yang diberi tersebut adalah palsu, pihak Kolej Poly-Tech MARA Kuantan berhak menolak permohonan atau membatalkan kontrak sewaan tanpa sebarang penjelasan.
- ii. "Saya tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kolej Poly-Tech MARA Kuantan sebagai sogokan untuk memproses dan meluluskan permohonan sewaan. Sekiranya saya didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana pegawai, maka saya bersetuju dikenakan tindakan penarikan / pembatalan kontrak sewaan."

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama :

No. K.P :