



KOLEJ POLY-TECH MARA KUANTAN
PROSEDUR OPERASI STANDARD : PENDAFTARAN KEDIAMAN PELAJAR SESI NOVEMBER 2021

AKTIVITI & PROTOKOL		PENERANGAN RINGKAS
1. Tarikh pergerakan pelajar kembali ke kampus untuk pendaftaran		<ul style="list-style-type: none"> • Tarikh pergerakan pelajar ke kampus untuk pendaftaran asrama adalah pada : <ul style="list-style-type: none"> i. 28 November 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Pelajar AB107 & AB101 Semester 6 - Pelajar EV101 Semester 5 - Pelajar EV101, AB101 & AB107 Semester 4 ii. 29 November 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Pelajar AA101 - Pelajar AB107 Semester 5 (<i>Group Kelas 1-4</i>) iii. 30 November 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Pelajar AB101 - Pelajar AB107 Semester 5 (<i>Group Kelas 5-8</i>) • Proses pergerakan adalah tertakluk kepada arahan semasa Kerajaan Negeri dengan pematuhan SOP yang ditetapkan oleh MKN/KPT. • Kaedah pergerakan yang dibenarkan seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memandu kenderaan sendiri ; ➤ Dihantar oleh ibubapa / penjaga yang telah lengkap vaksinasi; ➤ Berkongsi kenderaan berdasarkan kapasiti ditetapkan serta pemandu dan penumpang telah lengkap vaksinasi; ➤ Pengangkutan udara • Semua kos pergerakan kembali ke kampus ditanggung oleh pelajar. • Tertakluk kepada arahan kawalan pergerakan yang sedang berkuatkuasa.

AKTIVITI & PROTOKOL		PENERANGAN RINGKAS
2.	Persediaan pelajar	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan pelajar telah lengkap divaksinasi dan melepas tempoh keberkesanan. • Pelajar di arah untuk melaksanakan ujian saringan RTK di pusat kesihatan / klinik dan tempoh sah keputusan ujian adalah dalam tempoh 72 jam. • Pastikan Mysejahtera sentiasa dikemaskini dan boleh menunjukkan sijil digital vaksinasi.
3.	Memastikan kesihatan diri yang baik	<ul style="list-style-type: none"> • Pelajar perlu memastikan tahap kesihatan sentiasa dalam keadaan baik dan tiada gejala sebelum hadir ke kampus untuk pendaftaran. • Sekiranya tidak sihat atau bergejala, pastikan membuat ujian / saringan atau pergi ke fasiliti kesihatan. Pelajar perlu memaklumkan BHEP untuk tarikh pendaftaran asrama yang baharu.
4.	Keberadaan pelajar di kampus	<ul style="list-style-type: none"> • Pelajar mestilah memakai pelitup muka dengan sempurna. • Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter. • Mengelakkan 3 S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat) • Mengamalkan 3 W (<i>Wash, Wear and Warn</i>)

AKTIVITI & PROTOKOL		PENERANGAN RINGKAS
5. Proses pendaftaran		<p>Hanya pelajar yang benar-benar sihat dan memenuhi peraturan yang ditetapkan sahaja dibenarkan mendaftar di asrama.</p> <p>Petugas di Check Point 1 akan membuat saringan dan pemeriksaan awal ketibaan pelajar dengan memeriksa dan memastikan :</p> <p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelajar atau ibubapa scan QR code Mysejahtera. ➤ Melihat sijil digital vaksinasi atau kad vaksinasi covid-19. ➤ Mengambil suhu pelajar. ➤ Bertanya status ujian RTK pelajar ➤ Arahkan ke <i>check point</i> berikutnya. <p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekiranya pelajar didapati tidak sihat, suhu tinggi melebihi 37.5°c atau bergejala, petugas akan mengarahkan pelajar / ibubapa untuk buat ujian sekali lagi di fasiliti kesihatan kerajaan/swasta. Pelajar di minta hubungi kolej untuk tetapkan tarikh pendaftaran asrama yang baharu.

AKTIVITI & PROTOKOL		PENERANGAN RINGKAS
6.	Pendaftaran asrama	<ul style="list-style-type: none"> • Lokasi pendaftaran pelajar perempuan adalah di tempatkan di Check Point 3 • Manakala lokasi pendaftaran pelajar lelaki adalah di lokasi Check Point 4 • Pendaftaran di asrama melibatkan proses : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Terimaan kunci dan tandatangan penerimaan dalam buku log. ➢ Beg dan barang pelajar akan di sanitasi oleh petugas. ➢ Semakan & Penerimaan Keputusan Ujian RTK ➢ Borang Daftar Asrama kepada pelajar • Penyelia Asrama bersedia di asrama sewaktu pelajar masuk ke bilik bagi membantu menyelesaikan masalah berbangkit di bilik pelajar (jika ada). • Hanya pelajar sahaja dibenarkan untuk melalui proses pendaftaran.

AKTIVITI & PROTOKOL		PENERANGAN RINGKAS
7.	Kriteria pelajar yang tidak dibenarkan mendaftar di asrama	<ul style="list-style-type: none"> • Pelajar tidak dibenarkan untuk mendaftar di asrama sekiranya :, <ul style="list-style-type: none"> ➢ Tidak divaksin atau menerima vaksinasi tetapi belum mencapai tempoh keberkesanan. ➢ Gagal menunjukkan sijil digital vaksinasi dalam Mysejahtera atau kad vaksinasi covid-19 ➢ Suhu badan melebihi 37.5°C semasa pemeriksaan atau menunjukkan gejala lain yang keterlaluan.
8.	Serahan dokumen Keputusan Ujian Saringan RTK bagi pelajar yang tinggal di luar kampus	<ul style="list-style-type: none"> • Kaunter serahan dokumen bagi pelajar tinggal di luar kampus. • Menyerahkan Keputusan Ujian Saringan RTK pelajar • Petugas Mengingatkan pelajar untuk membuat kemaskini alamat tinggal luar di dalam sistem SPMP • Aktiviti selesai selepas penyerahan dokumen.

MAKLUMAT KEMASUKAN PELAJAR KE ASRAMA

SESI NOVEMBER 2021



KUMPULAN PELAJAR
YANG DIBENARKAN
TINGGAL DI ASARAMA

- Semester 4,5,6



PERGERAKAN PELAJAR KEMBALI KE KAMPUS

- MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI
- DIHANTAR OLEH IBUBAPA/ PENJAGA YANG TELAH LENGKAP DIVAKSIN
- BERKONGSI KENDERAAN MENGIKUT KAPASITI KENDERAAN DIMANA PEMANDU DAN PENUMPANG TELAH LENGKAP DIVAKSIN
- MENGGUNAKAN PENGANGKUTAN UDARA

DOKUMEN PERGERAKAN KE KAMPUS

- SURAT PERGERAKAN PELAJAR DARI KOLEJ
- BORANG DEKLARASI KESIHATAN KPTM
- UJIAN SARINGAN RTK COVID-19

STATUS VAKSINASI

- 14 HARI SELEPAS SUNTIKAN 2 DOS VAKSIN JENIS **PFIZER/ ASTRA ZENECA/ SINO VAC** ATAU;
- 28 HARI SELEPAS SUNTIKAN 1 DOS VAKSIN JENIS **CANSINO/ JOHNSON & JOHNSON** DAN;
- RISIKO RENDAH DAN TIADA SIMPTOM ("LOW RISK") TERMASUK "**CASUAL CONTACT LOW RISK**" YANG DIREKODKAN DI APLIKASI MYSEJAHTERA MASING-MASING.
- BAGI INDIVIDU YANG **TIDAK BOLEH DIVAKSIN** ATAS SEBAB MASALAH KESIHATAN, PELAJAR PERLU MENGEWKAKAN SURAT SOKONGAN YANG DISAHKAN OLEH PEGAWAI PERUBATAN



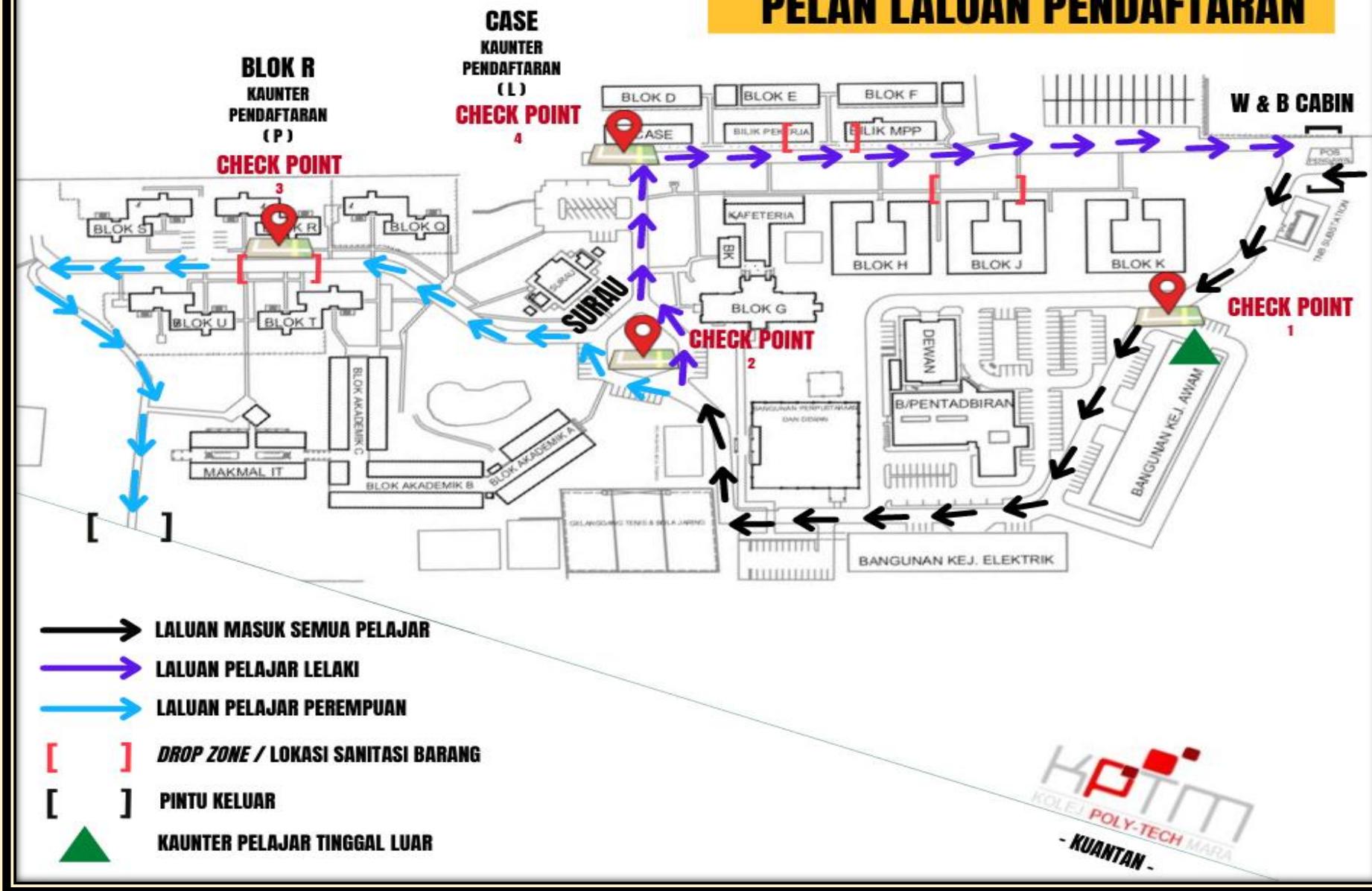
KAEDAH PERGERAKAN PELAJAR KE KAMPUS

**PELAJAR DI ARAH UNTUK MELAKSANAKAN UJIAN
SARINGAN RTK DI PUSAT KESIHATAN / KLINIK DAN
TEMPOH SAH KEPUTUSAN UJIAN ADALAH DALAM
TEMPOH 72 JAM.**

**KEPUTUSAN UJIAN TERSEBUT PERLU DISERAHKAN
KEPADА PIHAK KOLEJ SEMASA PENDAFTARAN**

**HANYA PELAJAR YANG NEGATIF UJIAN RTK COVID-19
SAHAJA DIBENARKAN MENDAFTAR DI ASRAMA**

PELAN LALUAN PENDAFTARAN



SENARAI PEGAWAI
HEP KPTM KUANTAN

- * EN.SHARUL ANUAR BIN HARUN** [0139043410]
KETUA PENOLONG PENGARAH
- * EN.MUHAMMAD HAFIZ BIN ZAINUDDIN** [0129656644]
PENOLONG PENGARAH KEDIAMAN
- * EN.MOHD AZAMUDDIN BIN CHE EMBI** [0199557116]
FELO KEDIAMAN LELAKI
- * PUAN ZULLIANA BINTI MOHAMMAD** [0189534904]
FELO KEDIAMAN PEREMPUAN
- * PUAN MAIZATUL AKMA BINTI NAPIAH** [0199313269]
PENOLONG PENGARAH KANAN (KO-KURIKULUM)
- * EN.KAMARULNIZAM BIN KAMARUDIN** [0179055850]
PENOLONG PENGARAH (KAUNSELOR)
- * EN.MAH HUSSIN BIN SAFIE** [0199313269]
WARDEN KEDIAMAN LELAKI
- * PUAN.NURUL HAYANI BINTI TALIB** [0179611431]
WARDEN KEDIAMAN PEREMPUAN