

BAYARAN YURAN

CARA BAYARAN/ BANK

CARA BAYARAN/ NOMBOR AKAUN BANK

CEK

**ATAS NAMA:
KOLEJ POLY-TECH MARA SDN BHD- KUANTAN**

TUNAI

**DI KAUNTER JABATAN KEWANGAN
(RUJUK WAKTU OPERASI)**

**Bank Simpanan
Nasional (BSN)**

(NO AKAUN: 1410029000315641) RUJUK TATACARA 1

**Bank Islam Malaysia
Berhad (BIMB)**

(NO AKAUN: 06019010073878) RUJUK TATACARA 2

**CIMB (PINDAHAN
PEMBAYARAN)**

(NO AKAUN: 8005438723) RUJUK TATACARA 3

TATACARA 1: BAYARAN MELALUI BSN

DEPOSIT / BAYARAN / TUNTUTAN

Sila gunakan borang berasingan untuk setiap urusan berlainan

GIRO GIRO-I SEDAR CHESS Kad Kredit Bayaran Bil Tuntutan Pencen 968 Lain-Lain.....

Pinjaman/Pembiayaan Ansuran Peneliatan Awal Spesifik (Nyatakan)

KOLEJ POLY-TECH MARA SDN BHD- KUANTAN

Nama: No. Kad Pengenalan:
 No. Akaun: **1 4 1 0 0 2 9 0 0 0 3 1 5 6 4 1** No. Akaun Pencen:

Simpanan/Bayaran	Bank/Tempat	No. Cek	Kod Bank	Komisyen	RM	Sen
<input type="checkbox"/> Cek						
<input type="checkbox"/> Tunai	Ringgit:					
JUMLAH						

Rujukan 1: **NO ID PELAJAR:** Rujukan 2: **NO KAD PENGENALAN:**
 Rujukan 3/Telefon: **NAMA PELAJAR:**

SALINAN BANK

Saya telah meneliti butir-butir yang tercatat dan mengakui bahawa ia adalah benar dan tepat.
 Saya bersetuju simpanan ini adalah berdasarkan kepada prinsip MUDHARABAH di antara pihak saya dengan BSN.
 Bayaran balik pinjaman / pembiayaan diterima TANPA PREJUDIS oleh BSN.
 BSN berhak mendebit akaun anda bagi cek-cek yang dikreditkan tetapi kemudian dikembalikan tanpa bayaran.

Tandatangan _____ Tarikh _____

No. Kad Kredit BSN
 d
 s

TT Pegawai Yang Dibenarkan

*** sekiranya bayaran telah dibuat, sila serahkan slip pembayaran bagi tujuan kemaskini dan perekodan dalam akaun pelajar ke Jabatan Kewangan kolej.**

TATACARA 2: BAYARAN MELALUI BIMB

BANK ISLAM

Bank Islam Malaysia Berhad (No. 98127-X)

NOTA / NOTES : 1. Sila baca "Peringatan kepada Pelanggan" di belakang salinan pelanggan. / Please read the "Notice to Customer" on the reverse side of customer's copy.
2. Sila semak butir-butir yang dicetak sebelum meninggalkan kaunter. / Please check details validated before leaving the counter.

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK
BANK'S COPY

B 9721263

NAMA NAME	NAMA PELAJAR	NO. AKAUN ACCOUNT NO.	06019010073878	NO. TELEFON PELAJAR TEL NO.
--------------	--------------	--------------------------	----------------	--------------------------------

<input type="checkbox"/> CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES	Bank Pembayar Drawee Bank	Tempat Place	No. Cek Cheque No.	JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)	SEN / CENT
<input type="checkbox"/> CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES					
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN / OTHERS					
<input type="checkbox"/> WANG TUNAI RINGGIT / CASH : PERKATAAN				JUMLAH BAYARAN	
				JUMLAH BERSIH NET TOTAL	

Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only

Bayar Kepada / Pay To	KOLEJ POLY-TECH MARA SDN BHD- KUANTAN			
Jenis Pembayaran / Payment Type				
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.	NO.ID	No. Kad Pengenalan / NRIC No.	NO KAD PENGENALAN:	
Debit Akaun / Account Debited		Jumlah Didebit / Debited Amount		

*** sekiranya bayaran telah dibuat, sila serahkan slip pembayaran bagi tujuan kemaskini dan perekodan dalam akaun pelajar ke Jabatan Kewangan kolej.**

TANDATANGAN PELAJAR

Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder	Signature Verified	UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY	Posted by :	Checked by :
--	--------------------	---	-------------	--------------

CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION

TATACARA 3: BAYARAN MELALUI CIMBclicks

LANGKAH 1: LOGIN CIMBclicks

LANGKAH 2: PILIH "TRANSFER" DAN "WITHIN CIMB BANK"

LANGKAH 3: MASUKKAN NOMBOR AKAUN KOLEJ (8005438723)

LANGKAH 4: MASUKKAN JUMLAH PEMBAYARAN (RM)

LANGKAH 5: MASUKKAN NOMBOR KAD PENGENALAN (RUJUKAN 1)

LANGKAH 6: TEKAN "SUBMIT"

LANGKAH 7: SEMAK MAKLUMAT DAN PASTIKAN NAMA AKAUN ADALAH

KOLEJ POLY-TECH MARA SDN BHD- KUANTAN SERTA

JUMLAH PEMBAYARAN ADALAH BETUL

LANGKAH 8: SEKIRANYA LANGKAH 6 BETUL, SILA TEKAN "CONFIRM"

LANGKAH 9: SILA CETAK SLIP PENGESAHAN PEMBAYARAN

** sekiranya bayaran telah dibuat, sila serahkan slip pembayaran bagi tujuan kemaskini dan perekodan dalam akaun pelajar ke Jabatan Kewangan kolej.*